



구 분	교과목	교육내용	시간배정		
			계	강의식	참여식
합 계			35	22	13
직 무 분 야			33	21	12
조 직 이해와 가치관 확 립	공 사 비 전 및 전 략 이 해	• 공사 미션, 비전, 핵심가치, 설립목적 및 열린혁신 실현 추진방향공유	2	2	0
	공 직 의 의 미 와 가 치	• 국가관과 윤리관의 중요성 • 공공기관 공직자의 공직가치관	2	2	0
	국 토 에 청 렬 을 하 다	• 청렴필요성 및 청탁금지법 이해 • 현장에서 발생하는 다양한 사례별 대응방안	2	2	0
	성 인 지 및 성 희 룡 예 방	• 성별 이해와 공감 및 양성평등 인식 • 공사 내 성희롱·성폭력 예방 및 처리	2	1	1
	국 토 정 보 및 4차산업혁명이해	• 국토정보 4차 산업혁명 관련 인공지능의 이해 • 국가공간정보체계의 구성과 필요성 및 현황의 이해	2	2	0
	노 동 조 합 및 노 동 관 계 조 정 법 이 해	• 노동조합의 설립과 노동3권의 이해 정당한 조합활동 범위	2	2	0
	나 의 역 할 과 가 치 관 찾 기	• 공사 5급에게 원하는 역할 • 공직 및 공사 가치와 연계한 가치관 찾기	2	1	1
업 무 관 리	민원응대요령	• 민원처리 매뉴얼 이해 • 상황별 고객응대스킬 체득	3	1	2
	도 면 검 사 방 법	• 지적측량결과도, 결과부, 자료조사부 등 작 성방법 및 기술검사 이해	3	2	1
	보 고 서 작 성 스 킬	• 보고서 작성을 위한 핵심 스킬 (제목작성, 보고서 유형, 문장구조 등)	4	3	1
	보 고 서 작 성 실 습 및 피 드 백	• 보고서 작성 개인 실습 및 상호피드백	3	1	2
관 계 관 리	소 통 스 킬	• 선후배간 가교 역할의 중요성 • 상사 유형별 설득 포인트와 접근전략 • 후배지도의 첫걸음 피드백과 인정·칭찬	3	1	2
	목표및시간관리	• 업무 계획 수립에 필요한 목표 및 시간관리 방법	3	1	2
행 정 및 기 타			2	1	1
입 교 식 · 수 료 식		• 과정안내, 교육원 생활안내	1	1	0
종 합 평 가		• 학습한 교육과정에 대한 평가	1	0	1

※ 과정설계자: 선우 미란 과장