

구분	교과목	교육내용	시간배정		
			계	강의식	참여식
합 계			35	18	17
직 무 분 야			33	17	16
조직 이해와 가치관 확립	공사 비전 및 전략 이해	• 공사 미션, 비전, 핵심가치, 설립목적 및 열린혁신 실현 추진방향공유	2	2	0
	공 직 의 의 미 와 가 치	• 국가관과 윤리관의 중요성 • 공공기관 공직자의 공직가치관	2	2	0
	국 토 에 청 렬 을 더 하 다	• 청렴필요성 및 청탁금지법 이해 • 현장에서 발생하는 다양한 사례별 대응 방안	2	2	0
	성 인 지 및 성 희 룡 예 방	• 성별 이해와 공감 및 양성평등 인식 • 공사 내 성희롱·성폭력 예방 및 처리	2	1	1
	국 토 정 보 및 4차산업혁명소개	• 국토정보 기반 4차 산업혁명 관련 인공지능 이해 • 국가공간정보체계의 구성과 필요성 및 현황의 이해	2	0	0
업 무 관 리	민 원 처 리 마 스 터	• 민원처리 매뉴얼 이해 • 민원 발생 시 업무처리 요령 등	3	1	2
	측 량 성 과 결 정	• 팀장에게 필요한 측량성과 결정방법 자료 조사, 성과분석 실무 등	4	2	2
	기 획 서 작 성 실 습	• 기획서 작성의 핵심 포인트 • 1페이지 기획안 작성 실습	3	2	2
	프 리 젠 테 이 션 핵심스킬 및 발표	• 프리젠테이션 핵심 스킬 • 작성된 기획안 발표 및 피드백	3	2	2
	프 로 정 신 (서류함기법)	• LX 프로정신 역량의 이해 • 실제 유사한 모의 상황에서 목표 및 성과관리 역량 체득	4	1	3
관 계 관 리	팀 장 리 더 십 이 해	• 공사(公社)에서 팀장에게 원하는 역할 • 팀장 리더십의 중요성	2	1	1
	구 성 원 육 성 (역 할 수 행)	• 구성원 육성의 이해 • 실제와 유사한 모의 상황에서 구성원 동기 부여 및 권한위임 역량 체득	4	1	3
행 정 및 기 타			2	1	1
입 교 식 · 수 료 식		• 과정안내, 교육원 생활안내	1	1	0
중 합 평 가		• 학습한 교육과정에 대한 평가	1	0	1

※ 과정설계자: 선우 미란 과장