

■ 교육목표

- '변화'의 필요성과 '변화 실천'의 중요성을 인식한다.
- LX환경 변화에 따라 회의·보고·시간관리 등 변화가 필요한 영역과 구체적 행동계획을 수립한다.
- 변화활동을 통해 조직문화 개선이 기여 할 수 있는 개인 실천 방안을 모색한다.

■ 과정개요

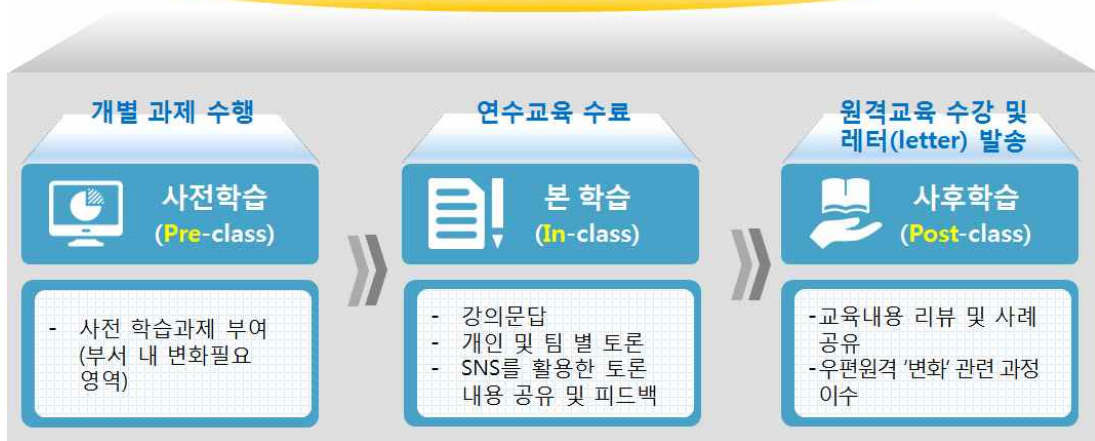
- 교육대상 : 3~6급 (1회 : 3~4급, 2회 : 5~6급)
- 교육인원 : 60명(30명, 2회) ○ 교육기간 : 3일
- 교육일정 : (1회) 2019. 5. 8. ~ 5. 10. (2회) 2019. 8. 12. ~ 8. 14.

■ 교과편성

구분	계	변화필요성	변화영역	변화실천	교육행정
교육시간(%)	21(100%)	9(42.9%)	4(19%)	7(33.3%)	1(4.8%)

■ 과정체계

변화영역 실천영역 및 실행을 통한 조직문화 개선 기여



구분	교과목	교육내용	시간배정		
			계	강의식	참여식
합계			21	10	11
직무분야			20	9	11
변화의 필요성 (WHY?)	변화의 의미	<ul style="list-style-type: none"> 우리 주변에서 일어나는 변화사례 '변화'의 의미와 '변화' 실천 중요성 	2	1	1
	개인의 변화와 조직의 변화	<ul style="list-style-type: none"> 최근 5년 간 개인별 가장 큰 변화 사건 공유 우리 공사의 변화 개인의 변화와 조직의 변화 	4	1	3
	변화활동의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> 내부변화와 외부변화의 균형 변화적응과 변화창출의 의미 타 기관의 변화활동 사례 	3	1	2
변화영역도출 (WHAT?)	변화에 대한 태도	<ul style="list-style-type: none"> 변화에 대한 개인 및 조직의 태도 	2	2	0
	일하는 방식의 변화	<ul style="list-style-type: none"> IX의 일하는 방식(회의, 보고, 지시 등) 공유 우리가 바라는 일하는 방식 공유 	2	1	1
변화실천방법 (HOW?)	변화를 위한 목표 설정	<ul style="list-style-type: none"> 일하는 방식(회의, 보고, 지시 등)에 따른 수준(상급자, 실무자, 신입)별 바람직한 행동 수준 공유 	4	1	3
	변화실천계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 변화영역 별 Do, Don't List 도출 및 공유 변화를 위해 개인/부서별 즉시 실행할 점 도출 	3	2	1
행정 및 기타			1	1	0
입교식·수료식		<ul style="list-style-type: none"> 과정안내, 교육원 생활안내 설문 및 수료 	1	1	0

※ 과정설계자: 선우 미란 과장