

구 분	교과목	교육내용	시간배정		
			계	강의식	참여식
합 계			21	10	11
직 무 분 야			32	15	9
발견하라	공 사 비 전 및 전 략 이 해	• 공사 미션, 비전, 핵심가치, 설립목적 및 열린혁신 실현 추진방향공유	2	2	0
	공 직 의 미 와 가 치	• 국가관과 윤리관의 중요성 • 공공기관 공직자의 공직가치관	2	2	0
	국 토 에 청 령 을 더 하 다	• 청렴필요성 및 청탁금지법 이해 • 리더로서 갖춰야 할 청렴	2	2	0
	나 의 일(job)과 일(job)이주는혜택	• 나의 일의 중요성과 영향력 • 일이 주는 정서적·경제적 혜택	3	1	2
	나 의 가 치 관 및 비 전 찾 기	• 공사(公社)에서 기대하는 나의 역할과 연계한 가치관 및 비전찾기	3	1	2
강화하라	경 청 과 기 말 하 기	• 지시 및 보고하기, 당당하게 요구하는 스킬 체득 • 상대 의사파악 위한 경청의 중요성	7	2	0
	관 계 형 성 및 네 트 워 크 강 화	• 상사 및 동료들과 원만한 대인관계 형성을 위한 방법 공유	5	1	1
실행하라	익 숙 함 에 서 벗 어 나 기	• 자신의 업무습관과 시간사용 스타일 진단 • 업무성과 관리 및 시간관리 개선점	5	2	3
	공 정 에 너 지 발 휘 하 기	• 감정, 욕구, 욕망 차이에 따른 감정 표출의 중요성 • 감정을 효과적으로 관리하는 방법	3	2	1
행 정 및 기 타			3	1	2
입 교 식 · 수 료 식		• 과정안내, 교육원 생활안내 • 설문 및 수료	1	1	0
네 트 워 크 미 팅		• 직원 간 소통시간	1	0	1
중 합 평 가		• 교육내용 지필평가	1	0	1

※ 과정설계자: 선우 미란 과장