

### ■ 교육목표

- 국토정보를 활용하여 사회현안을 파악하고 해결방안을 모색한다.
- 다양한 국토정보 응용 Tool을 이용하여 분석모형을 개발하고 의사결정을 지원한다.
- 프로젝트 수행에 대한 경험을 통해 국토정보 신사업 발굴 및 수행에 기여할 수 있다.

### ■ 과정개요

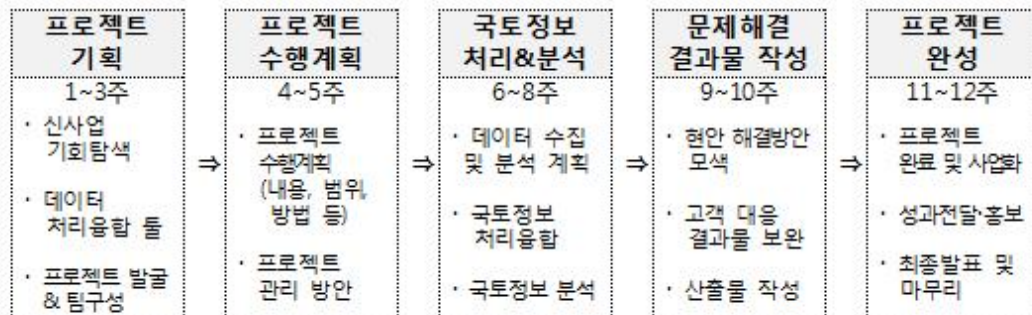
- 교육대상 : 인사처 선발
- 교육기간 : 12주
- 교육인원 : 20명
- 교육일정 : 2019. 9. 2. ~ 11. 29.

### ■ 교과편성

구분	계	신사업탐색	자료처리융합	자료분석	팀프로젝트	교육행정
교육시간(%)	420(100%)	47(11%)	59(14%)	66(16%)	230(55%)	18(4%)

### ■ 과정체계

#### “ 국토정보 신사업 발굴 및 전문가 양성 ”



구 분	교과목	교육내용	시간배정		
			계	강의식	참여식
합 계			420	128	292
직무분야			103	49	54
신사업 기회탐색 (1주)	국 토 정 보 사 업 의 이 해	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토정보 시장, 고객, 업무 등 잠재사업 이해</li> <li>신사업 기회 발굴</li> </ul>	5	5	0
	신 사 업 아이디어 도출	<ul style="list-style-type: none"> <li>신사업 아이디어 발굴 방법</li> <li>신사업 아이디어 발굴 실습</li> </ul>	7	3	4
	위 성 영 상 처 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>원격탐사 개요 및 SW운용</li> <li>지형분석, 토지피복분류</li> </ul>	16	6	10
	고 객 현 안 도 출	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객 및 현안 도출</li> <li>신사업 아이디어 발굴</li> </ul>	5	3	2
프로젝트 아이디어 발굴 (2주)	잠 재 고 객 현 안	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사 내부 잠재고객 현안</li> <li>공사 외부 잠재고객 현안</li> </ul>	7	3	4
	프 로젝트 발 굴 가 이 드 및 기 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 방향, 작성, 발표, 평가 등 발굴 가이드 및 기획</li> </ul>	15	11	4
	프 로젝트 발 표 및 선 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 아이디어 발표 및 평가</li> <li>프로젝트 주제 선정 및 팀원구성</li> </ul>	8	0	8
	프 로젝트 조 직 구 성 및 방 향 설 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 추진방향 구체화</li> <li>팀별 프로젝트 추진 전략 수립</li> </ul>	5	0	5
데이터 처리융합 도구 (3주)	공 간 자 료 시 각 화	<ul style="list-style-type: none"> <li>ARC GIS 개요</li> <li>데이터 유형별 공간자료 시각화</li> </ul>	7	4	3
	공 간 자 료 질 의 및 연 산	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간자료 질의 및 연산</li> <li>공간자료 편집</li> </ul>	8	4	4
	공 간 자 료 분 석	<ul style="list-style-type: none"> <li>래스터 분석, 네트워크 분석</li> <li>지형분석 및 공간모델링</li> </ul>	8	4	4
	데 이 터 가 공 프 로 그 래 밍	<ul style="list-style-type: none"> <li>속성 및 공간자료 시각화 프로그래밍</li> <li>자료 취득 및 가공 프로그래밍</li> </ul>	12	6	6

직무분야			140	55	85
프로젝트 수행계획 (4주)	고객 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토정보 프로젝트 환경 이해</li> <li>고객 요구사항 분석</li> </ul>	15	7	8
	프로젝트 수행 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 수행범위</li> <li>분석 시나리오 구상</li> </ul>	8	3	5
	착수보고회	<ul style="list-style-type: none"> <li>착수보고회 자료 작성</li> <li>착수보고회 실시</li> </ul>	12	0	12
프로젝트 관리방법 (5주)	프로젝트 관리 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>단계별 프로젝트 관리방안</li> <li>제안요청서, 제안서, 과업지시서</li> </ul>	7	7	0
	개발방법론	<ul style="list-style-type: none"> <li>개발방법론(절차, 작업방법, 산출물)</li> <li>개발방법론(관리, 기법, 도구)</li> </ul>	7	5	2
	프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 단계별 관리 이해</li> <li>품질관리, 인적자원관리</li> <li>위험관리, 통합관리</li> <li>프로젝트 감리수행 이해</li> </ul>	12	12	0
	프로젝트 문서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>WBS(일정표) 작성</li> <li>사업수행 문서작성</li> </ul>	9	0	9
데이터 수집 및 분석계획 (6주)	발표역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>비주얼커뮤니케이션 방법</li> <li>발표자료 작성 및 발표실습</li> </ul>	7	2	5
	분석 모델 구상	<ul style="list-style-type: none"> <li>분석 모델 구상 및 계획 수립</li> <li>데이터 분석 시나리오</li> </ul>	8	5	3
	미래 예측 시뮬레이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>미래예측 기반 의사결정이해</li> <li>이산화탄소 흡수량 시뮬레이션</li> <li>팀별 시뮬레이션 모형 개발</li> </ul>	15	5	10
	프로젝트 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀장회의</li> <li>프로젝트 점검</li> </ul>	5	0	5
데이터 처리융합 (7주)	데이터 가공	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 가공의 개념과 원리</li> <li>데이터 가공 실습</li> </ul>	7	2	5
	데이터 좌표계 일치	<ul style="list-style-type: none"> <li>좌표계 일치 방법</li> <li>좌표계 변환 실습</li> </ul>	8	2	6
	데이터 처리 융합	<ul style="list-style-type: none"> <li>분석목적에 맞는 데이터 가공</li> <li>행정데이터와 공간데이터 결합</li> <li>가공된 데이터 시각화와 분석</li> </ul>	15	5	10
	프로젝트 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀장회의</li> <li>프로젝트 점검</li> </ul>	5	0	5

직무분야			174	19	155
데이터 분석 (8주)	분석 기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분석 유형과 원리</li> <li>• 분석 기법 심화학습(외부 전문가)</li> </ul>	7	3	4
	데이터 해석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현안에 맞는 분석 시나리오 설정</li> <li>• 시나리오에 따른 분석 실습</li> <li>• 프로젝트 분석 결과 정리</li> </ul>	11	1	10
	중 간 보 고 회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간보고회 자료 작성</li> <li>• 중간보고회 실시</li> <li>• 국토정보 전문가 역량강화 워크숍</li> </ul>	17	0	17
현안 해결방안 모색 (9주)	분석시나리오 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분석 시나리오 구상</li> <li>• 분석 시나리오 작성</li> </ul>	7	1	6
	현안 해결 방안 모색	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분석 결과를 바탕으로 현상 파악</li> <li>• 현안 해결 방안 강구</li> </ul>	8	2	6
	세부 분석 행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객요구사항 및 피드백</li> <li>• 추가적 고객요구사항 반영</li> <li>• 고객 현안에 대한 해결방안 제시</li> </ul>	18	3	15
	프로젝트점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트 점검</li> </ul>	2	0	2
산출물 작성과 성과발표 준비 (10주-11주)	산출물 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산출물 유형과 내용</li> <li>• 산출물 유형별 작성방법</li> <li>• 프로젝트 산출물 작성</li> </ul>	23	3	20
	사업화 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트 사업화 방안</li> <li>• 프로젝트 제안서 작성</li> </ul>	12	2	10
	성과 발표 회 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과발표회 계획 및 평가방법</li> <li>• 성과발표자료 및 판넬 작성</li> <li>• 성과발표회 중간점검 및 리허설</li> </ul>	35	3	32
프로젝트 완성 (12주)	성과 발표 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과발표회 자료 최종 보완</li> <li>• 성과발표회 최종점검</li> </ul>	7	1	6
	성과 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과 발표회 실시 및 평가</li> </ul>	8	0	8
	사업 제안서 작성 및 정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업제안서 마무리</li> <li>• 최종성과물 정리</li> </ul>	14	0	14
	마 무 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트 마무리 및 성과품 납품</li> <li>• 영업전략 토의</li> </ul>	5	0	5
<b>행정 및 기타</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
입 교 식 · 수 료 식		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정안내, 교육원 생활안내</li> <li>• 설문 및 수료</li> </ul>	2	2	0
과 정 소 개		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정에 대한 전반적인 내용 소개</li> </ul>	1	1	0

※ 과정설계자: 조윤숙 교수, 박지만 교수