

■ 교육목표

- 국토정보를 활용하여 사회현안을 파악하고 해결방안을 모색한다.
- 다양한 국토정보 응용 Tool을 이용하여 분석모형을 개발하고 의사결정을 지원한다.
- 프로젝트 수행에 대한 경험을 통해 국토정보 신사업 발굴 및 수행에 기여할 수 있다.

■ 과정개요

- 교육대상 : 인사처 선발
- 교육기간 : 12주
- 교육인원 : 20명
- 교육일정 : 2019. 9. 2. ~ 11. 29.

■ 교과편성

| 구분 | 계 | 신사업탐색 | 자료처리융합 | 자료분석 | 팀프로젝트 | 교육행정 |
|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|--------|
| 교육시간(%) | 420(100%) | 47(11%) | 59(14%) | 66(16%) | 230(55%) | 18(4%) |

■ 과정체계

“ 국토정보 신사업 발굴 및 전문가 양성 ”



| 구 분 | 교과목 | 교육내용 | 시간배정 | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|------|-----|-----|
| | | | 계 | 강의식 | 참여식 |
| 합 계 | | | 420 | 128 | 292 |
| 직무분야 | | | 103 | 49 | 54 |
| 신사업 기회탐색 (1주) | 국 토 정 보 사 업 의 이 해 | <ul style="list-style-type: none"> 국토정보 시장, 고객, 업무 등 잠재사업 이해 신사업 기회 발굴 | 5 | 5 | 0 |
| | 신 사 업 아이디어 도출 | <ul style="list-style-type: none"> 신사업 아이디어 발굴 방법 신사업 아이디어 발굴 실습 | 7 | 3 | 4 |
| | 위성영상처리 | <ul style="list-style-type: none"> 원격탐사 개요 및 SW운용 지형분석, 토지피복분류 | 16 | 6 | 10 |
| | 고 객 현 안 도 출 | <ul style="list-style-type: none"> 고객 및 현안 도출 신사업 아이디어 발굴 | 5 | 3 | 2 |
| 프로젝트 아이디어 발굴 (2주) | 잠 재 고 객 현 안 | <ul style="list-style-type: none"> 공사 내부 잠재고객 현안 공사 외부 잠재고객 현안 | 7 | 3 | 4 |
| | 프로젝트 발굴 가 이 드 및 기 획 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 방향, 작성, 발표, 평가 등 발굴 가이드 및 기획 | 15 | 11 | 4 |
| | 프로젝트 발표 및 선 정 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 아이디어 발표 및 평가 프로젝트 주제 선정 및 팀원구성 | 8 | 0 | 8 |
| | 프로젝트 조직 구 성 및 방 향 설 정 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 추진방향 구체화 팀별 프로젝트 추진 전략 수립 | 5 | 0 | 5 |
| 데이터 처리융합 도구 (3주) | 공 간 자 료 시 각 화 | <ul style="list-style-type: none"> ARC GIS 개요 데이터 유형별 공간자료 시각화 | 7 | 4 | 3 |
| | 공 간 자 료 질 의 및 연 산 | <ul style="list-style-type: none"> 공간자료 질의 및 연산 공간자료 편집 | 8 | 4 | 4 |
| | 공 간 자 료 분 석 | <ul style="list-style-type: none"> 래스터 분석, 네트워크 분석 지형분석 및 공간모델링 | 8 | 4 | 4 |
| | 데 이 터 가 공 프 로 그 래 밍 | <ul style="list-style-type: none"> 속성 및 공간자료 시각화 프로그래밍 자료 취득 및 가공 프로그래밍 | 12 | 6 | 6 |

| 직무분야 | | | 140 | 55 | 85 |
|-----------------------------|----------------|--|-----|----|----|
| 프로젝트 수행계획 (4주) | 고객 분석 | <ul style="list-style-type: none"> 국토정보 프로젝트 환경 이해 고객 요구사항 분석 | 15 | 7 | 8 |
| | 프로젝트 수행 계획 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 수행범위 분석 시나리오 구상 | 8 | 3 | 5 |
| | 착수보고회 | <ul style="list-style-type: none"> 착수보고회 자료 작성 착수보고회 실시 | 12 | 0 | 12 |
| 프로젝트 관리방법 (5주) | 프로젝트 관리 이해 | <ul style="list-style-type: none"> 단계별 프로젝트 관리방안 제안요청서, 제안서, 과업지시서 | 7 | 7 | 0 |
| | 개발방법론 | <ul style="list-style-type: none"> 개발방법론(절차, 작업방법, 산출물) 개발방법론(관리, 기법, 도구) | 7 | 5 | 2 |
| | 프로젝트 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 단계별 관리 이해 품질관리, 인적자원관리 위험관리, 통합관리 프로젝트 감리수행 이해 | 12 | 12 | 0 |
| | 프로젝트 문서 작성 | <ul style="list-style-type: none"> WBS(일정표) 작성 사업수행 문서작성 | 9 | 0 | 9 |
| 데이터 수집 및 분석계획 (6주) | 발표역량 | <ul style="list-style-type: none"> 비주얼커뮤니케이션 방법 발표자료 작성 및 발표실습 | 7 | 2 | 5 |
| | 분석 모델 구상 | <ul style="list-style-type: none"> 분석 모델 구상 및 계획 수립 데이터 분석 시나리오 | 8 | 5 | 3 |
| | 미래 예측 시뮬레이션 | <ul style="list-style-type: none"> 미래예측 기반 의사결정이해 이산화탄소 흡수량 시뮬레이션 팀별 시뮬레이션 모형 개발 | 15 | 5 | 10 |
| | 프로젝트 점검 | <ul style="list-style-type: none"> 팀장회의 프로젝트 점검 | 5 | 0 | 5 |
| 데이터 처리융합 (7주) | 데이터 가공 | <ul style="list-style-type: none"> 데이터 가공의 개념과 원리 데이터 가공 실습 | 7 | 2 | 5 |
| | 데이터 좌표계 일치 | <ul style="list-style-type: none"> 좌표계 일치 방법 좌표계 변환 실습 | 8 | 2 | 6 |
| | 데이터 처리 융합 | <ul style="list-style-type: none"> 분석목적에 맞는 데이터 가공 행정데이터와 공간데이터 결합 가공된 데이터 시각화와 분석 | 15 | 5 | 10 |
| | 프로젝트 점검 | <ul style="list-style-type: none"> 팀장회의 프로젝트 점검 | 5 | 0 | 5 |

| 직무분야 | | | 174 | 19 | 155 |
|---------------------------|----------------|---|----------|----------|----------|
| 데이터 분석 (8주) | 분석 기법 | <ul style="list-style-type: none"> 분석 유형과 원리 분석 기법 심화학습(외부 전문가) | 7 | 3 | 4 |
| | 데이터 해석 | <ul style="list-style-type: none"> 현안에 맞는 분석 시나리오 설정 시나리오에 따른 분석 실습 프로젝트 분석 결과 정리 | 11 | 1 | 10 |
| | 중 간 보 고 회 | <ul style="list-style-type: none"> 중간보고회 자료 작성 중간보고회 실시 국토정보 전문가 역량강화 워크숍 | 17 | 0 | 17 |
| 현안 해결방안 모색 (9주) | 분석시나리오 작성 | <ul style="list-style-type: none"> 분석 시나리오 구상 분석 시나리오 작성 | 7 | 1 | 6 |
| | 현안 해결 방안 모색 | <ul style="list-style-type: none"> 분석 결과를 바탕으로 현상 파악 현안 해결 방안 강구 | 8 | 2 | 6 |
| | 세부 분석 행 | <ul style="list-style-type: none"> 고객요구사항 및 피드백 추가적 고객요구사항 반영 고객 현안에 대한 해결방안 제시 | 18 | 3 | 15 |
| | 프로젝트점검 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 점검 | 2 | 0 | 2 |
| 산출물 작성과 성과발표 준비 (10주-11주) | 산출물 작성 | <ul style="list-style-type: none"> 산출물 유형과 내용 산출물 유형별 작성방법 프로젝트 산출물 작성 | 23 | 3 | 20 |
| | 사업화 방안 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 사업화 방안 프로젝트 제안서 작성 | 12 | 2 | 10 |
| | 성과 발표 회비 | <ul style="list-style-type: none"> 성과발표회 계획 및 평가방법 성과발표자료 및 판넬 작성 성과발표회 중간점검 및 리허설 | 35 | 3 | 32 |
| 프로젝트 완성 (12주) | 성과 발표 회비 | <ul style="list-style-type: none"> 성과발표회 자료 최종 보완 성과발표회 최종점검 | 7 | 1 | 6 |
| | 성과 발표 | <ul style="list-style-type: none"> 성과 발표회 실시 및 평가 | 8 | 0 | 8 |
| | 사업 제안서 작성 및 정리 | <ul style="list-style-type: none"> 사업제안서 마무리 최종성과물 정리 | 14 | 0 | 14 |
| | 마 무 리 | <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 마무리 및 성과품 납품 영업전략 토의 | 5 | 0 | 5 |
| 행정 및 기타 | | | 3 | 3 | 0 |
| 입 교 식 · 수 료 식 | | <ul style="list-style-type: none"> 과정안내, 교육원 생활안내 설문 및 수료 | 2 | 2 | 0 |
| 과 정 소 개 | | <ul style="list-style-type: none"> 과정에 대한 전반적인 내용 소개 | 1 | 1 | 0 |

※ 과정설계자: 조윤숙 교수, 박지만 교수